

# PANDUAN PENGGUNA APLIKASI

---

INDONESIABEROLAHRAGA.KEMENPORA.GO.ID

VER.01. 20260101

## Daftar Isi

---

- Kata Pengantar
- Akses dan Aktivasi Akun
- Navigasi Menu Master Data
- Partisipasi Masyarakat
- Pantian Input Data Baru (Menu Tambah Data)
- Rekap Kebugaran
- Visualiasasi
- Manajemen User

## 1. Kata Pengantar

---

*"Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Panduan Pengisian Sistem Indonesia Berolahraga. Platform ini merupakan komitmen Kementerian Pemuda dan Olahraga dalam mendigitalisasi data partisipasi olahraga masyarakat secara nasional guna mendukung terciptanya masyarakat yang sehat, bugar, dan produktif."*

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan teknis bagi para administrator dan pelaksana kegiatan dalam menginput, mengelola, serta memantau data kegiatan olahraga di wilayah masing-masing. Akurasi data yang dimasukkan akan menjadi landasan kebijakan pembangunan olahraga nasional. Kami berharap sistem ini dapat mempermudah koordinasi pusat dan daerah.

## 2. Akses dan Aktivasi Akun

---

- Akses website resmi di alamat: <https://indonesiaberolahraga.kemepora.go.id>
- Pilih menu **Login** pada pojok kanan atas.
- Jika belum memiliki akun: Klik **Buat Akun** dan lengkapi formulir pendaftaran.
- Setelah pendaftaran berhasil, notifikasi akan muncul. Segera **hubungi Administrator Kemepora** untuk proses aktivasi akun agar dapat digunakan.

## 3. Navigasi Menu Master Data

---

### 3.1 Partisipasi Masyarakat

Menu ini berfungsi sebagai pusat kendali untuk melihat seluruh rekapitulasi data partisipasi yang telah diinput. Pada menu ini, pengguna memiliki otoritas untuk:

- **Melihat Rekap:** Memantau list kegiatan partisipasi masyarakat.
- **Edit & Hapus:** Melakukan perbaikan data atau menghapus entri yang tidak sesuai.

Beranda

DATA PUBLIK

Master Data

MANAJEMEN DATA:

Partisipasi Masyarakat

Rekap Tes Kebugaran

Visualisasi

ADMIN

Manajemen User



## Manajemen Partisipasi Masyarakat

Di sini Anda bisa menambah, melihat, mengedit, dan menghapus data partisipasi masyarakat.

### Daftar Partisipasi Masyarakat

[+ Tambah Data Baru](#)

Show 10 entries

Search: 

ID	Provinsi	Kab/Kota	Kegiatan	Lokasi	Instansi	Nama Panitia	Peserta	Tahun	Aksi
2	DKI Jakarta	Kota Jakarta Pusat	Festival Usia Dini	Halaman Kemenpora	Pemerintah Pusat	KEMENPORA ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA PENDIDIKAN	400	2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
12	DKI Jakarta	Kota Jakarta Timur	Piala Menpora Bulutangkis U-15 Region	Hall A FIKK UNJ, Jakarta	Pemerintah Pusat	KEMENPORA ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA PENDIDIKAN	76	2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
17	DKI Jakarta	Kota Jakarta Pusat	MERDEKA RUN 8.0 K	Start: Jl. Medan Merdeka Utara. Finish: Silang Monas Barat Laut, Jakarta	Pemerintah Pusat	Sekretariat Negara RI dan Kemenpora RI	8000	2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
21	DKI Jakarta	Kota Jakarta Timur	Piala Menpora Sepakbola U-12 Region	Stadion Ciracas Jakarta Timur	Pemerintah Pusat	KEMENPORA ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA PENDIDIKAN	605	2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
41	DKI	Kota Jakarta	Tes Kebugaran	Lanangan Halaman Kemenpora	Pemerintah	KEMENPORA SESDEP	200	2025	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

### 3.1.1 Panduan Input Dara baru

---

Gunakan tombol **Tambah Data** untuk memasukkan laporan kegiatan baru. Berikut adalah panduan pengisian kolom formulir:

Kolom Formulir	Instruksi Pengisian
Provinsi	Terisi secara otomatis (default) sesuai area tugas.
Kabupaten/Kota	Isi dengan nama Kabupaten atau Kota tempat kegiatan berlangsung.
Tanggal Pelaksanaan	Isi "Tanggal Awal" dan "Tanggal Akhir" pelaksanaan kegiatan.
Nama Kegiatan	Tuliskan nama lengkap kegiatan secara spesifik.
Lokasi Kegiatan	Sebutkan lokasi detail (Contoh: Nama Jalan, GOR, atau Lapangan).
Instansi Pelaksana	Sebutkan instansi penanggung jawab (Swasta / Pemerintah Daerah).
Nama Panitia	Sebutkan organisasi pelaksana (Contoh: Dinas Pora, atau Nama Ormas/Swasta).
Jumlah Peserta	Wajib berupa angka (Contoh: 500). <b>Tanpa tanda titik atau koma.</b>
Link Pendukung	Cantumkan link Google Drive (berisi foto/berita). Pastikan akses link diset ke <b>"Publik/Anyone with the link"</b> .
Tahun	Tahun saat kegiatan dilaksanakan.

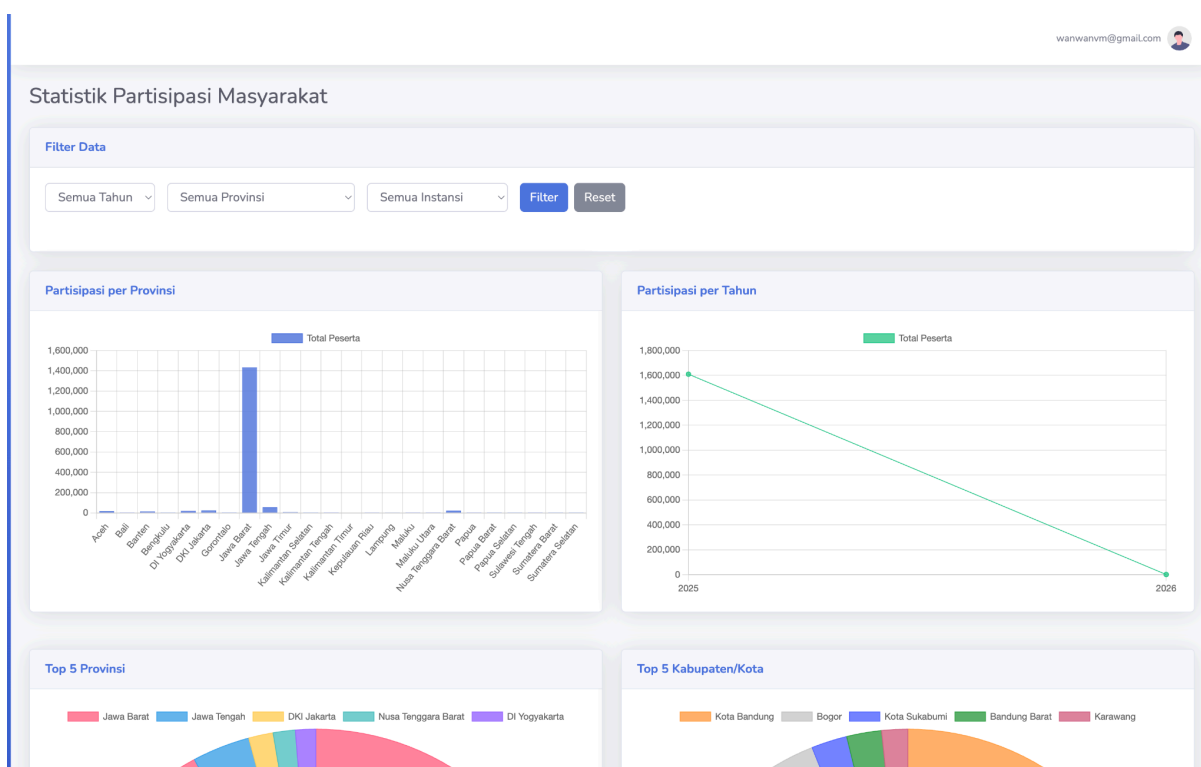
## 3.2 Rekap Kebugaran

Menu khusus yang disediakan untuk melihat rangkuman hasil tes kebugaran yang telah dilakukan di lapangan.

No	Nama Peserta	Usia	Jenis Kelamin	Tinggi Badan (cm)	Berat Badan (kg)	Nilai IMT	Kategori IMT	Provinsi	Kabupaten/Kota	Instansi	Waktu Tempuh	Kategori Kebugaran
Tidak ada data tes kebugaran.												

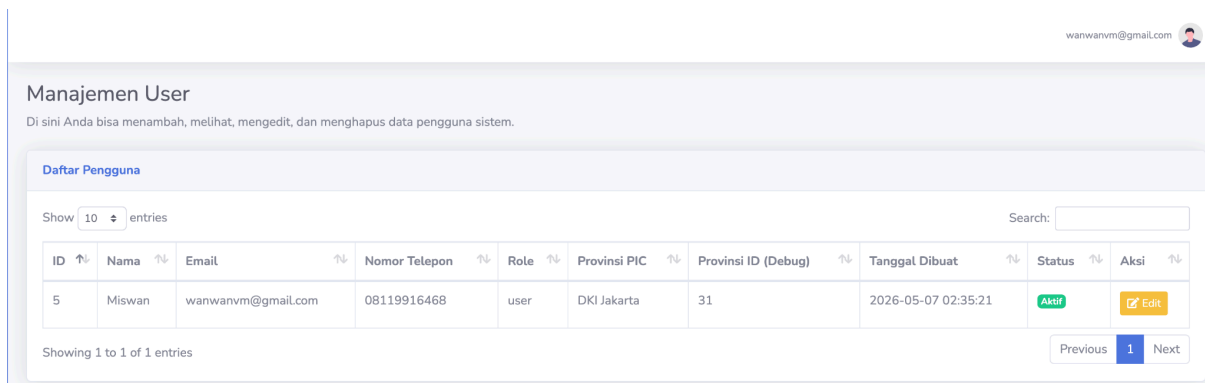
## 4. Navigasi

Menu khusus yang disediakan untuk melihat rangkuman hasil statistik partisipasi masyarakat dalam berolahraga.



## 5. Manajemen User

Menu **Manajemen User** digunakan khusus untuk mengelola informasi akun, seperti melakukan pembaruan (update) data profil atau password user yang bersangkutan.



The screenshot displays the 'Manajemen User' interface. At the top right, the user 'wanwanvm@gmail.com' is logged in. The main heading is 'Manajemen User', with a sub-note: 'Di sini Anda bisa menambah, melihat, mengedit, dan menghapus data pengguna sistem.' Below this is a section titled 'Daftar Pengguna'. It features a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. A table lists user data with the following columns: ID, Nama, Email, Nomor Telepon, Role, Provinsi PIC, Provinsi ID (Debug), Tanggal Dibuat, Status, and Aksi. The table contains one entry for user ID 5, Miswan, with email wanwanvm@gmail.com and phone number 08119916468. The user's role is 'user', and they are from DKI Jakarta. The user was created on 2026-05-07 at 02:35:21 and is currently 'Aktif'. An 'Edit' button is visible next to the user's status. At the bottom, it shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

ID	Nama	Email	Nomor Telepon	Role	Provinsi PIC	Provinsi ID (Debug)	Tanggal Dibuat	Status	Aksi
5	Miswan	wanwanvm@gmail.com	08119916468	user	DKI Jakarta	31	2026-05-07 02:35:21	Aktif	Edit